

GRUPO DE DESARROLLO RURAL DEL PONIENTE GRANADINO (GR60)

INSTRUCCIONES DE VERIFICABILIDAD Y CONTROLABILIDAD DE LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN

ESTRATEGIA DE DESARROLLO LOCAL LEADER DEL PONIENTE GRANADINO 2023-2027

OPERACIONES SUBVENCIONABLES A TRAVÉS DEL GRUPO DE INTERVENCIÓN 7119.2

LÍNEA DE AYUDAS Nº 3. CONSERVACIÓN DEL MEDIO RURAL, MEJORA DE LA CALIDAD DE VIDA Y APOYO AL DESARROLLO SOCIAL Y SOSTENIBLE.

Tipologías de operaciones subvencionables

3.5. Operaciones destinadas a la conservación, protección, rehabilitación y recuperación del patrimonio rural incluyendo el medioambiental.

3.6. Operaciones destinadas a la dotación y mejora de infraestructuras, equipamientos, herramientas y servicios para el desarrollo social, sostenible y la mejora de la calidad de vida.

CRITERIOS DE SELECCIÓN APLICABLES LÍNEA DE AYUDAS Nº 3

AT – Accesibilidad Territorial

AT.2 – Factor de aislamiento

- 1. AT.2.1** El núcleo de población donde se ejecuta la operación está a más de 60 minutos de distancia del municipio capital de provincia.
- 2. AT.2.2** El núcleo de población donde se ejecuta la operación está a más de 30 minutos y menos de 60 minutos de distancia del municipio capital de provincia

Documentación justificativa:

CadmSA: Memoria descriptiva de la Solicitud de Ayuda.

<https://www.google.com/maps/> Captura de pantalla

CadmSP: Memoria de actuación justificativa de la Solicitud de Pago.

<https://www.google.com/maps/> Captura de pantalla

CO – Calidad Operación

CO.1 – Resolución de las necesidades priorizadas detectadas en EDLL

- 1. CO.1.1.** La operación atiende a 1 necesidad priorizada detectada en EDLL
- 2. CO.1.2.** La operación atiende a 2 necesidades priorizadas detectadas en EDLL

3. CO.1.3. La operación atiende a 3 o más necesidades priorizadas detectadas en EDLL

Documentación justificativa:

CadmSA: Memoria Descriptiva de la Solicitud de Ayuda amparada en la EDL.

CadmSP: Este criterio no requiere aportación de documentación en la fase de pagos, ya que la justificación de su cumplimiento se hace con la solicitud de ayuda.

FE – Fomento Económico

FE.2: Ámbitos peculiares de actuación atendiendo a aspectos del territorio de la ZRL reflejados en la EDL.

1. **FE 2.12:** Acciones dirigidas a la creación y/o consolidación de distintivos de calidad: DOP, IGP, Especialidad Tradicional Garantizada (ETG), marcas de calidad territorial, otras marcas colectivas o distintivos asimilables.

Documentación justificativa:

CadmSA: Solicitud Cesión de Uso del distintivo de Calidad. Se aportará cuando proceda, informes, dictámenes, o certificados emitidos por las autoridades o administraciones competentes que acrediten las acciones dirigidas

CadmSP: Aportar Certificado de Uso del distintivo de Calidad si no está aportado anteriormente.

CC – Cambio Climático y Sostenibilidad

CC.1: Mejora de eficiencia energética y reducción consumo.

1. **CC.1.1:** Adquisición de maquinaria, aparatos o equipos eficientes energéticamente (como mínimo calificación C nueva etiqueta energética o informe técnico)

Documentación justificativa:

CadmSA: Memoria Descriptiva de la Solicitud de Ayuda.

CadmSP: Factura, ficha técnica o certificado del fabricante del aparato o equipo, etiqueta energética mínimo calificación C. En su defecto, informe o certificado de persona competente que acredite la eficiencia de la maquinaria y equipos.

2. **CC.1.2** Sustitución de maquinaria o equipos por otros más eficientes energéticamente.

Documentación justificativa:

CadmSA: Memoria descriptiva de la Solicitud de Ayuda.

CadmSP: Factura, ficha técnica o certificado del fabricante del aparato o equipo sustituto y sustituido. En su defecto, informe o certificado emitido por persona competente que acredite de forma comparativa la mejora en la eficiencia energética, en base al equipo sustituto y sustituido.

CC.2: Utilización, fomento o instalación de fuentes renovables de energía.

1. **CC.2.1:** Adquisición y puesta en marcha de equipos con captadores solares, placas fotovoltaicas, termosifones, aerogeneradores, calderas de biomasa, acumuladores de calor, equipos de aerotermia, biocombustibles, hidrógeno azul o Gas natural licuado o similares.

Documentación justificativa:

CadmSA: Memoria Descriptiva de la Solicitud de Ayuda.

CadmSP: Factura, ficha técnica o certificado del fabricante del aparato o equipo, con característica y prestaciones. En su defecto, informe o certificado de persona competente que acredite la característica y prestaciones de la maquinaria y equipos.

CC.3: Reutilización, reciclado o reducción de residuos.

1. **CC.3.1.:** Implantación de sistemas o procesos que supongan reutilización, reciclado o reducción de residuos

Documentación justificativa:

CadmSA: Memoria descriptiva.

CadmSP: Factura, ficha técnica o certificado del fabricante con detalle de los equipos y procesos implementados, En su defecto, informe o certificado de persona competente donde se fundamente y se explique la RRR obtenida.

2. **CC.3.2.** Sustitución de materiales o procesos contaminantes por otros más sostenibles.

Documentación justificativa:

CadmSA: Memoria descriptiva, declaración responsable.

CadmSP: Factura, ficha técnica o certificado del fabricante con detalle de los equipos y procesos implementados, En su defecto, informe o certificado de persona competente que certifique que los materiales o procesos son más sostenibles que los sustituidos.

CC.4: Mecanismos o sistemas que promuevan el ahorro u optimización de recursos hídricos.

1. **CC.4.2:** Medidas de conservación/uso eficaz que permitan reducir el consumo de agua (inversión infraestructuras para reducción de fugas, instalación contadores individuales)

Documentación justificativa:

CadmSA: Memoria Descriptiva de la Solicitud de Ayuda

CadmSP: Factura, ficha técnica o certificado del fabricante con detalle de los equipos y procesos implementados, En su defecto, informe o certificado de la dirección de obra o de persona competente con detalle previsión de ahorro o mejora hídrica obtenida. Se aportarán, en su caso, certificaciones de obra con el detalle de la infraestructura, equipo o instalación ejecutada.

2. **CC.4.4:** Apoyo a iniciativas de biorremediación/reciclaje/reutilización de aguas residuales

Documentación justificativa:

CadmSA: Memoria Descriptiva de la Solicitud de Ayuda.

CadmSP: Informe técnico emitido por entidad, organismo o administración competente que acrediten el tipo de iniciativa

3. **CC.4.6:** Acciones de limpieza y prevención de riesgos en zonas calificadas de inundables.

Documentación justificativa:

CadmSA: Memoria Descriptiva de la Solicitud de Ayuda.

CadmSP: Verificación de la inversión prevista.

CC.7: Movilidad Sostenible

1. **CC.7.1:** Adquisición de vehículos de transporte colectivo impulsados por energías verdes.

Documentación justificativa:

CadmSA: Memoria Descriptiva de la Solicitud de Ayuda.

CadmSP: Factura de adquisición del vehículo con marca, modelo, emisiones, etc., ficha técnica del vehículo, etiqueta DGT, pruebas fotográficas.

2. **CC.7.2:** Iniciativas para la instalación de puntos de recarga de vehículos eléctricos.

Documentación justificativa:

CadmSA: Informe emitido por proyectista o funcionario municipal con las características de la instalación.

CadmSP: Certificado del organismo de control autorizado (OCA) de la homologación de la Instalación (ITC BT-52).

- 3. CC.7.3:** Acciones municipales de peatonalización de calles, ejecución de nuevos carriles-bici, cicletteros, creación de bolsas de aparcamiento disuasorio, estímulo al uso de vehículos VAO, u otras medidas que estén incluidas en un plan de movilidad sostenible.

Documentación justificativa:

CadmSA: Informe emitido por proyectista o funcionario municipal con las medidas adoptadas en materia movilidad sostenible, proyecto.

CadmSP: Certificado de la dirección de obra y/o funcionario técnico, con las medidas ejecutadas en materia de movilidad sostenible, certificaciones de obra.

CC.8: Actuaciones en el entorno urbano, agrario o en el patrimonio medioambiental.

- 1. CC.8.1:** Intervenciones en emplazamientos significativos que supongan la regeneración del entorno ambiental degradado (miradores naturales, yacimientos arqueológicos, pozos, molinos, acequias, lavaderos o fielatos...).
- 2. CC.8.4:** Programas de multiplicación de la superficie con sombra vegetal e instalación de pavimentos permeables y jardines de lluvia en cascos urbanos
- 3. CC.8.5:** Limpieza, regeneración y naturalización de cauces fluviales en cascos urbanos y otras áreas de interés ambiental.
- 4. CC.8.7:** Actuaciones de creación o mejora de senderos, vías verdes, miradores naturales, parques periurbanos o aulas de naturaleza.

Documentación justificativa:

CadmSA: Informe emitido por profesional competente o funcionario municipal con las competencias adecuadas con el objetivo de las actuaciones así como las características o prestaciones de la actuación.

CadmSP: Certificaciones de obra, acta de recepción de obras, pruebas fotográficas. En el caso de fomento de acciones colectivas de voluntariado para campañas de basuraleza se aportará material divulgativo o cualquier otro medio que verifique la actuación desarrollada.

IG – Igualdad de Género

IG.1: Tipología de la entidad promotora (excepto Ayuntamientos y entes públicos).

- 1. IG 1.5:** Asociaciones y federaciones de mujeres

Documentación justificativa:

CadmSA: Estatutos de la asociación o federación, certificado de inscripción en el registro oficial de asociaciones o federaciones.

CadmSP: Este criterio no requiere aportación de documentación en la fase de pagos, ya que la justificación de su cumplimiento se hace con la solicitud de ayuda.

2. IG 1.8: Asociaciones y federaciones que trabajen por la igualdad de género

Documentación justificativa:

CadmSA: Estatutos de la asociación o federación donde se recojan sus fines, certificado de inscripción en el registro oficial de asociaciones o federaciones.

CadmSP: Este criterio no requiere aportación de documentación en la fase de pagos, ya que la justificación de su cumplimiento se hace con la solicitud de ayuda.

IG.4. Equipamientos, servicios y asistencias técnicas para el fomento de la igualdad entre hombres y mujeres.

1. IG.4.1: Creación, ampliación y/o mejora de centros para información y asesoramiento de mujeres.

Documentación justificativa:

CadmSA: Memoria justificativa de la necesidad o carencia de los centros en la ZRL (centros para información y asesoramiento de mujeres). EDL.

CadmSP: Certificación de obras, acta de recepción de obras, certificado de alta CNAE/IAE. Convenio de cesión de uso de equipos, oficinas, instalaciones, en su caso.

2. IG.4.2: Puesta en marcha de servicios de información, asesoramiento y/o promoción de la igualdad.

Documentación justificativa:

CadmSA: Memoria justificativa de la necesidad o carencia de los servicios en la ZRL (información, asesoramiento y/o promoción de la igualdad). EDL.

CadmSP: Certificado de alta CNAE / IAE. Convenio de cesión de uso de equipos, oficinas, instalaciones, en su caso.

3. IG.4.3: Contratación de entidades especializadas en igualdad de género

Documentación justificativa:

CadmSA: Memoria descriptiva de la necesidad o carencia de los centros en la ZRL.

CadmSP: Expediente de contratación, contrato, convenio, acuerdos o cualquier otro documento jurídico que acredite la formalización de la asistencia técnica. Documentación que acredite la especialización de la empresa en igualdad de género.

IG.5: Corresponsabilidad e Infraestructuras y servicios para la conciliación de la vida personal, familiar y laboral.

- 1. IG.5.1:** Creación de servicios de cuidados
- 2. IG.5.2:** Ampliación de servicios de cuidados

Documentación justificativa:

CadmSA: Memoria justificativa de la necesidad o carencia de esos servicios en la ZRL (guarderías, jardines de infancia, ludotecas, centros de día para personas mayores, centros de estancia diurna para personas con discapacidad, residencias, servicios de ayuda a domicilio, comedores, servicios de respiro familiar).

CadmSP: Certificación de obras, acta de recepción de obras, certificado de alta CNAE / IAE. Convenio de cesión de uso de equipos, oficinas, instalaciones, en su caso.

IG.6: Sensibilización en igualdad de género.

- 1. IG.6.1: Edición y difusión de material divulgativo en materia de igualdad género**

Documentación justificativa:

CadmSA: Memoria Descriptiva de la Solicitud de Ayuda donde explique la edición de material divulgativo y difusión para la sensibilización en materia de igualdad de oportunidades.

CadmSP: Prueba de los contenidos, programas, pruebas gráficas o documentales de la realización, del material de divulgación, reportaje fotográfico, videos de las emisiones en streaming, etc.

IG.8: Fomento del ocio y tiempo libre con enfoque de género.

- 1. IG.8.1:** Puesta en marcha de infraestructuras y espacios para el uso por las mujeres.

Documentación justificativa:

CadmSA: Memoria Descriptiva de la Solicitud de Ayuda.

CadmSP: Convenio de cesión de uso en su caso. Proyecto, certificación de obras, acta de recepción de obras, en su caso. Reportaje fotográfico.

- 2. IG.8.2:** Puesta en marcha de actividades claramente demandadas por mujeres en la EDL.

Documentación justificativa:

CadmSA: Memoria Descriptiva de la Solicitud de Ayuda donde explique diseño de programa de actividades específico y acordado por las mujeres.

CadmSP: Reportaje fotográfico.

- 3. IG.8.3** Realización de actividades socioculturales que fomenten la creatividad de las mujeres.

Documentación acreditativa:

CadmSA: Memoria descriptiva donde se refleje el detalle de contenido.

CadmSP: Certificado emitido por el organizador con detalle de contenido, materias, circunstancias de tiempo y lugar, difusión, asistentes. Reportaje fotográfico.

- 4. IG.8.4** Diseño de actividades deportivas con enfoque de género.

Documentación acreditativa:

CadmSA: Memoria Descriptiva de la Solicitud de Ayuda.

CadmSP: Certificado emitido por el organizador con detalle de contenido, materias, circunstancias de tiempo y lugar, difusión, asistentes, y reportaje fotográfico.

IG.9: Actuaciones en espacios públicos que fomenten su uso por mujeres.

- 1. IG.9.1:** Mejora de la seguridad percibida en espacios públicos que fomente su uso por parte de las mujeres.

Documentación justificativa:

CadmSA: Memoria Descriptiva de la Solicitud de Ayuda donde explique las actuaciones que den respuesta a percepción de inseguridad en los espacios públicos de la ZRL.

CadmSP: Reportaje fotográfico, informe emitido por funcionario técnico con descripción de la situación previa y la mejora obtenida tras actuación.

IG.11: Acciones que fomenten la participación y el asociacionismo entre mujeres.

- 1. IG.11.1:** Creación de asociaciones o federaciones de asociaciones de mujeres rurales

Documentación justificativa:

CadmSA: Memoria Descriptiva de la Solicitud de Ayuda.

CadmSP: Estatutos, certificado de inscripción en el registro oficial de asociaciones.

2. IG.11.2: Mantenimiento y/o equipamiento de asociaciones de mujeres

Documentación justificativa:

CadmSA: Memoria Descriptiva de la Solicitud de Ayuda.

CadmSP: Certificado de obras y/o facturas, acta de recepción de obras, reportaje fotográfico

3. IG.11.3: Realización de actividades por parte de asociaciones de mujeres

Documentación justificativa:

CadmSA: Memoria Descriptiva de la Solicitud de Ayuda.

CadmSP: Reportaje fotográfico, pruebas audiovisuales.

4. IG.11.4: Creación y/o integración en redes de asociaciones de mujeres

Documentación justificativa:

CadmSA: Memoria Descriptiva de la Solicitud de Ayuda.

CadmSP: Estatutos, convenios, acuerdos o cualquier otro documento jurídico que acredite la creación o adscripción a redes de asociaciones de mujeres.

DRI – Desarrollo Rural Inclusivo

DRI.3: Características adaptativas de las estructuras

- 1. DRI.3.3:** La operación responde a una o más necesidades específicas en materia de atención a población en riesgo de exclusión social identificadas en la EDL.

Documentación justificativa:

CadmSA: Memoria justificativa de la necesidad a la que responde y contemplada en la EDL. (última vigente).

CadmSP: Informe emitido por entidad o administración competente (DD.TT) de que las acciones ejecutadas se catalogan como medidas de atención a población en riesgo de exclusión social.

JR – Juventud Rural

JR.2: Objetivo final de la operación.

- 1. JR.2.2** Otras medidas o acciones positivas.

Documentación acreditativa:

CadmSA: Memoria Descriptiva de la Solicitud de Ayuda sobre acciones dirigidas a jóvenes.

CadmSP: Se verificará la implantación efectiva de las medidas o acciones a través de la documentación justificativa.

JR.3: Acciones positivas en favor de la juventud rural.

1. **JR.3.6:** Fomento del asociacionismo, la participación social y dinamización de la población juvenil, así como mejora de su situación y calidad de vida.

Documentación justificativa:

CadmSA: Memoria Descriptiva de la Solicitud de Ayuda donde se explique la actuación u operación concreta.

CadmSP: Descripción cartera de servicios.

2. **JR.3.8:** La operación responde a una o más necesidades específicas en materia de juventud identificadas en la EDL

Documentación justificativa:

CadmSA: Memoria Descriptiva de la Solicitud de Ayuda donde se explique la actuación u operación concreta que responde a alguna necesidad específica identificada en la EDL

CadmSP: Comprobar y verificar la actuación u operación y su identificación en la EDL.

IN – Innovación

IN.1: Carácter innovador de la operación para la que se solicita la ayuda.

1. **IN. 1.1:** La operación pertenece a alguno de los sectores de la economía considerados innovadores en la Estrategia de Desarrollo Local Leader
2. **IN. 1.2:** La operación aborda alguna de las temáticas consideradas innovadoras en la Estrategia de Desarrollo Local Leader
3. **IN. 1.3:** La operación integra alguno de los aspectos considerados innovadores en la Estrategia de Desarrollo Local Leader

Documentación justificativa:

CadmSA: Memoria Descriptiva de la Solicitud de Ayuda, fundamentada en la EDL Leader del Poniente Granadino.

CadmSP: Este criterio no requiere aportación de documentación en la fase de pagos, ya que la justificación de su cumplimiento se hace con la solicitud de ayuda.

PT – Patrimonio

PT.1: Contribución de la operación a la puesta en valor del patrimonio.

1. **PT.1.1:** La operación supone la puesta en valor de una infraestructura, equipamiento y/o elemento de los patrimonios natural, monumental, arquitectónico o artístico para su posterior uso, mediante intervenciones físicas, o por actuaciones de formación, difusión o sensibilización de los mismos.

Documentación justificativa:

CadmSA: Informe emitido por el organismo municipal que corresponda (Ayuntamiento) que acredite la puesta en valor de la infraestructura, equipamiento y/o elemento del patrimonio natural, monumental, arquitectónico o artístico para su posterior uso.

CadmSP: Certificaciones de obra, acta de recepción de obras, en caso de impliquen obras. Ficha técnica de equipos y maquinaria en caso de que impliquen las adquisiciones de bienes muebles.

En actuaciones de formación, difusión o sensibilización, se aportará copia de folletos, campañas publicitarias en prensa, radio, enlaces a web, programa de jornadas, conferencias, simpósium, o cualquier otro evento de fomento y difusión. Se realizará reportaje fotográfico del evento.

PS – Perfil del Solicitante

PS.1: Tipología de la cooperación de la persona física o jurídica promotora.

1. **PS.1.3:** Integración en asociaciones, estructuras o entidades entre cuyos objetivos esté la promoción del desarrollo rural, e impulsar el desarrollo endógeno en la ZRL.

Documentación justificativa:

CadmSA: Acuerdo de integración en vigor estatutos de la asociación, entidad o estructura donde acredite que entre sus objetivos está la promoción del desarrollo rural o el impulso del desarrollo endógeno de la ZRL, certificado de estar al corriente de las cuotas económicas o solicitud de incorporación a la entidad, debiendo acreditarse su integración en solicitud de pago.

CadmSP: En caso de no haber lo acreditado en la Solicitud de Ayuda, acuerdo de integración en vigor estatutos de la asociación, entidad o estructura donde acredite que entre sus objetivos está la promoción del desarrollo rural o el impulso del desarrollo endógeno de la ZRL, certificado de estar al corriente de las cuotas económicas

SP – Servicios a la Población

SP.1: Mejora del acceso a servicios de proximidad de calidad.

1. **SP.1.1:** La operación implica la creación de nuevos servicios de proximidad a la población en general.

Documentación justificativa:

CadmSA: Memoria Descriptiva de la Solicitud de Ayuda donde se explique la actuación u operación concreta de acceso a servicios de proximidad.

CadmSP: Certificaciones de obra, acta de recepción de obras, en caso de impliquen obras. Ficha técnica de equipos y maquinaria en caso de que impliquen las adquisiciones de bienes muebles. Certificado de alta en CNAE, en caso de nueva actividad.

2. **SP.1.2:** La operación implica la mejora de los servicios de proximidad existentes.

Documentación justificativa:

CadmSA: Memoria Descriptiva de la Solicitud de Ayuda donde se explique la actuación u operación concreta de mejora de acceso a servicios de proximidad.

CadmSP: Certificaciones de obra, acta de recepción de obras, en caso de impliquen obras. Ficha técnica de equipos y maquinaria en caso de que impliquen la adquisición de bienes muebles. Certificado de alta en CNAE, en caso de nueva actividad.

3. **SP.1.3:** La operación implica el fomento de servicios de proximidad para personas dependientes.

Documentación justificativa:

CadmSA: Memoria Descriptiva de la Solicitud de Ayuda donde se explique la actuación u operación concreta de fomento.

CadmSP: Copia de folletos, campañas publicitarias en prensa, radio, enlaces a web, programa de jornadas, conferencias, simpósium, o cualquier otro evento de fomento y difusión. A su vez se realizará reportaje fotográfico del evento.

SP.2: Contribución de la operación a la mejora de la calidad de vida.

1. **SP.2.1:** Operaciones para la modernización de municipios, la dotación y mejora de servicios, infraestructuras y equipamientos básicos demandados por la población.

Documentación justificativa:

CadmSA: Informe emitido por el organismo municipal que corresponda (Ayuntamiento) que acredite que el servicio, la infraestructura o el equipamiento tienen la consideración de básicos para la población.

CadmSP: Certificaciones de obra, acta de recepción de obras, en caso de impliquen obras. Ficha técnica de equipos y maquinaria en caso de que impliquen las adquisiciones de bienes muebles.